

**ПРОТОКОЛ № 15**  
**заседания правления**  
**ТСН «Прянишникова 1-А»**

д. Вяткино

«25» июля 2016 г.

Заседание Правления ТСН «Прянишникова 1-А» начато 25 июля 2016 г. в 19.30 по московскому времени по адресу: Судогодский р-н, д. Вяткино, ул. Прянишникова, д. 1а.

На заседании присутствовали: члены правления:

1. Павлова А.А;
2. Тихомиров К.В.;
3. Архипова М.С.

Присутствовало 60% голосов от общего числа голосов членов Правления.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Утверждение отчетов о деятельности ТСН за 6 месяцев (1 полугодие) 2016 г.
2. Утверждение промежуточного отчета по исполнению сметы доходов и расходов за 6 месяцев (1 полугодие) 2016 г.
3. Согласование возможности перепланировки санузла в квартире № 85 по заявлению собственника квартиры (вх. № 10 от 05.07.2016 г.), а также предоставление разрешения на перепланировку.
4. Разное.
- 4.1. Изготовление и установка информационного щита «Правила поведения на детской площадке и правила эксплуатации элементов детской площадки».

Предложение:

Секретарем заседания правления назначить: Павлову А.А.

Выступили:

**1. По первому вопросу заслушали:**

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

**Предложено:** Утвердить отчеты о деятельности ТСН за 6 месяцев (1 полугодие) 2016 г., согласно приложений: (Отчет по банковскому обслуживанию, по счетам ОАО «МИнБ», отчет по услугам, отчет по ресурсоснабжающим предприятиям, отчет по взаиморасчетам с ресурсоснабжающим организациями, количественно-суммовой отчет по услугам) – прилагаются.

**Постановили:** Утвердить отчеты за 6 месяцев (1 полугодие) 2016 г.

**2. По второму вопросу заслушали:**

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

**Предложено:** Утвердить промежуточный отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 6 месяцев (1 полугодие) 2016 г. - прилагается.

**Постановили:** Утвердить исполнение сметы доходов и расходов за 6 месяцев (1 полугодие) 2016 г.

**3. По третьему вопросу заслушали:**

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

**Предложено:** Согласовать возможность перепланировки санузла в квартире № 85 по заявлению собственника квартиры (вх. № 10 от 05.07.2016 г.) в соответствии с представленным проектом, а также предоставить разрешение на перепланировку.

**Постановили:** Согласовать возможность перепланировки санузла в квартире № 85 по заявлению собственника квартиры (вх. № 10 от 05.07.2016 г.) в соответствии с представленным проектом, а также предоставить разрешение на перепланировку.

**4. По четвертому вопросу:**

4.1. Заслушали – Председателя правления Архипову М.С.

**Предложено:** Изготовить и установить информационный щит «Правила поведения на детской площадке и правила эксплуатации элементов детской площадки» в срок до 15 августа 2016 г. Провести анализ цен и коммерческих предложение потенциальных поставщиков. Согласовать макет информационного стенда на правлении ТСН. Назначить ответственными за выполнение Тихомиров К.В.Архипова М.С.

**Постановили:** Изготовить и установить информационный щит «Правила поведения на детской площадке и правила эксплуатации элементов детской площадки» в срок до 15 августа 2016 г. Провести мониторинг цен с запросом коммерческих предложений потенциальных поставщиков. Назначить ответственными за выполнение Тихомирова К.В., Архипову М.С.

По всем вопросам повестки дня (% из числа присутствующих) голосовали:  
«за» - 100%, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Заседание Правления ТСН «Прянишникова 1-А» окончено «25» июля 2016 г. в 20.30 по московскому времени.

Председатель заседания:



Архипова М.С.

Секретарь заседания:




Павлова А.А.


Члены правления:



Павлова А.А.



Тихомиров К.В.;




Архипова М.С.

В правление ТСН «Прянишникова – 1 А»  
Архиповой Марине Сергеевне,  
от собственника недвижимости  
Грачёвой Галины Николаевны,  
проживающей по адресу:  
Владимирская область, Судогодский район,  
деревня Вяткино, улица Прянишникова,  
дом 1-А, квартира № 85

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности перепланировки санузла в квартире № 85, согласно проектной документации на перепланировку квартиры за № 466 - 2016 П.З. и № 482 - 2016 АР /прилагается/, разработанной и составленной Муниципальным унитарным предприятием архитектуры и градостроительства Судогодского района Владимирской области /свидетельство № 0579.01-2013-3324123865-П-169 от 26 апреля 2013 г./

05.07.2016 г.



/Грачёва Г.Н.

*Г.Н. Гр.*  
*05.07.2016.*

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ  
«ПРЯНИШНИКОВА 1-А»

601390, Владимирская обл, Судогодский р-н, Вяткино д, Прянишникова ул, д.1А  
ИНН 3324124308 КПП 332401001 ОГРН 1143304000278

*Иск. л 36  
25.07.2016*

25 июля 2016г.  
д.Вяткино

В МУП архитектуры и градостроительства  
Судогодского  
района

ТСН «Прянишникова 1-А» в лице председателя правления  
Архиповой Марины Сергеевны, действующей на основании Устава,  
на заседании правления 25 июля 2016 года Протокол № 15 приняло  
решение о согласовании возможности перепланировки санузда в  
квартире № 85 по заявлению собственника Грачевой Г.Н. на  
основании Проектной документации на перепланировку квартиры  
и дает согласие на осуществление данного вида работ.

тел. 8-920-623-0112

Председатель правления ТСН



Архипова Марина Сергеевна

Решение № 31

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением Грачевой Галины Николаевны.

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)

**перепланировку**

о намерении провести -----  
жилых

(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу: д. Вяткино, ул. Прянишникова, д. 1 а, кв.85.

занимаемых (принадлежащих)

-----  
(ненужное зачеркнуть)

на основании: основании **свидетельство о государственной регистрации права серии ЗЗ АЛ № 053230 от 31.03. 2011 года.**

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на **перепланировку (установку дополнительного газового оборудования)** \_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку-  
нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить :

срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г. по  
«\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
часов в \_\_\_\_\_ дни.

Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований постановления Главы Судогодского района №1249 от 04.08.2010 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений»**

-----  
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приёмочная комиссия осуществляет приёмку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приёмочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на зав. отделом архитектуры и строительства, главного архитектора Судогодского района **Неволина С.Е.**

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)



(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М. П.

(заполняется в случае

Получил: « 26 » июля 2016 г. \_\_\_\_\_ получения копии решения лично)

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) « \_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(заполняется в случае направления копии решения по почте)

заявителя (

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес