

ПРОТОКОЛ № 12
заседания правления
ТСН «Прянишникова 1-А»

д. Вяткино

28 февраля 2016г.

Заседание Правления ТСН «Прянишникова 1-А» начато 28 февраля 2016 г. в 17.00 по московскому времени по адресу: Судогодский р-н, д. Вяткино, ул. Прянишникова, д. 1а.

На заседании присутствовали: члены правления:

1. Павлова А.А;
2. Тихомиров К.В.;
3. Шакулова О.Ю.;
4. Радионенко О.В.;
5. Архипова М.С.

Присутствовало 100 % голосов от общего числа голосов членов Правления. Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание также были приглашены и присутствовали (без права голоса) члены ревизионной комиссии Товарищества:

1. Кунаев Р.Н;
2. Романова Н.А.

Повестка дня:

1. О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСН «Прянишникова 1-А» ревизионной комиссией Товарищества.
2. Об изменении срока действия трудового договора с председателем правления Товарищества.
3. О распределении обязанностей между членами правления Товарищества для эффективной работы правления и помощи председателю правления.

Предложение:

Секретарем заседания Правления назначить: Шакулову О.Ю.

Выступили:

1. По первому вопросу заслушали:

- 1.1. Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.:
 - О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСН «Прянишникова 1-А» ревизионной комиссией Товарищества.
 - 1.2. Председателя правления Архипову М.С.
 - о том, что бывший бухгалтер Товарищества, уволилась по собственному желанию 31 декабря 2015г., передав по Акту приема-передачи всю документацию (бухгалтерскую, налоговую, кадровую, учетную и пр.) председателю РК Шуваловой П.В.
 - формированием и сдачей отчетности в ИФНС, ПФ РФ, ФСС, Статуправление и прочей годовой отчетности, в настоящее время занимается лично председатель правления.

Постановили: При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСН «Прянишникова 1-А» рекомендовать вновь избранной ревизионной комиссии Товарищества взять за основу представленные оборотно-сальдовые ведомости по основным счетам бухгалтерского и налогового отчета, внутренние аналитические отчеты по РСО, банковским счетам, контрагентам, Смету ДиР с анализом ее выполнения, план и

фактическое выполнение работ по СиО МКД, договора с РСО, прочими контрагентами в части исполнения договорных отношений, карточки начислений взносов во внебюджетные фонды, налоговые регистры по НДФЛ, приказы по личному составу и прочей деятельности, учетную политику, авансовые отчеты, движения по расчетному и спецсчету, кассовую книгу. Работу по подготовке отчета проводить в помещении правления без права копирования и выноса документов за пределы данного помещения в срок с 06 марта до 18 марта 2016г.

2. По второму вопросу заслушали:

Председателя правления Архипову М.С.

- Об изменении срока действия трудового договора с председателем правления Товарищества.

Постановили: В соответствии с протоколом перевыборного собрания членов ТСН «Прянишникова 1-А» от 14 февраля 2016 г. и в связи с избранием на новый срок на должность председателя изменить срок действия трудового договора № 1 от 01 мая 2015 г., а также вынести приказ о внесении соответствующих изменений.

3. По третьему вопросу заслушали:

Председателя правления Архипову М.С.

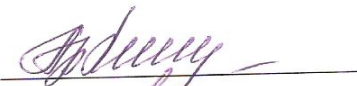
- О распределении обязанностей между членами правления Товарищества для эффективной работы правления и помощи председателю правления.

Постановили: распределить обязанности между членами правления Товарищества для эффективной работы правления и помощи председателю правления согласно Приложению к настоящему протоколу.

По всем вопросам повестки дня голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Заседание ревизионной комиссии ТСН «Прянишникова 1-А» окончено 28 февраля 2016 г. в 18.00 по московскому времени.

Председатель заседания:



Архипова М.С.

Секретарь заседания:



Шакулова О.Ю.

Члены правления:



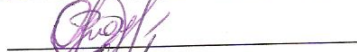
Павлова А.А.



Тихомиров К.В.;



Шакулова О.Ю.;



Радионенко О.В.



Архипова М.С.

«УТВЕРЖДЕНО»
На заседании правления
ТСН «Прянишникова 1-А»
Протокол № 12 от «28» февраля 2016 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
среди членов правления ТСН «Прянишникова 1-А» для эффективной работы
правления и помощи председателю правления

№ п/п	Наименование раздела	ФИО члена правления, курирующего раздел
1	Финансово-экономический (сметы, отчеты о деятельности ТСН, ревизионная комиссия, налогообложение, бухгалтерский учет и пр.)	Архипова М.С. Шакулова О.Ю. Павлова А.А.
2	Юридически-правовой (должники за оплату за ЖКУ в т.ч. КР, изменение в Устав, обращения в органы гос. власти)	Архипова М.С. Шакулова О.Ю.
3	Санитарно-технический (подготовка дома к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам, водоснабжение, отопление, пожарная безопасность, аварийная служба, санитарное состояние подъездов и пр.)	Радионенко О.В. Тихомиров К.В.
4	Благоустройство (благоустройство и уборка территории, посадка цветов, кустарников, вывоз мусора, порядок на детской площадке и пр.)	Шакулова О.Ю. Павлова А.А. Радионенко О.В.
5	Организационный (документооборот, планы работ, подготовка к собраниям, праздникам, сайт ТСН, взаимодействие с органами исполнительной власти и пр.)	Архипова М.С. Шакулова О.Ю. Павлова А.А.

Общий контроль по всем разделам осуществляет председатель правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипова М.С.