

ПРОТОКОЛ № 27
заседания правления
ТСН «Прянишникова 1-А»

Владимирская обл.
Судогодский р-н, д. Вяткино

«26» апреля 2018 г.

Заседание Правления ТСН «Прянишникова 1-А» начато «26» апреля 2018 г. в 19.00 по московскому времени по адресу: Судогодский р-н, д. Вяткино, ул. Прянишникова, д. 1а, помещение Правления.

На заседании присутствовали: члены правления:

- | | | |
|----|----------------|-----------------|
| 1. | Архипова М.С. | 4. Нахтина Е.В. |
| 2. | Анисимова Т.В. | 5. Кунаев Р.Н. |
| 3. | Грачев А.Г. | |

Приглашенные: вновь избранные старшие по подъездам. Ревизор Баталина М.И.

Присутствуют: Захарчук Е.Е.; Спиринов А.Н.; Гришина Н.В.

**Присутствовало 100% голосов от общего числа голосов членов Правления.
Кворум имеется. Заседание правомочно.**

Повестка дня:

1	Избрание секретаря заседания правления на постоянной основе.
2	Ознакомление членов правления с Положением о правлении, разработанном и утвержденным ОСЧ ТСН в 2017г.
3	Распределение обязанностей между членами правления ТСН
4.	О продлении аренды нежилого помещения с ООО «Игротэк» до 31 декабря 2018г.
5.	О проведении текущих ремонтных работ согласно утвержденной сметы.
6.	О приобретении электронного журнала «Управление МКД».
7.	О проведении праздника –День двора.
8.	О заключении договора с ООО «Энергосбыт Волга» на поставку электроэнергии.
9.	О приобретении малой механизированной техники: краскопульт, бензокоса
10.	Разное.(Работа старших по подъездам., ревизия занятых межэтажных помещений, противопожарные мероприятия в подъездах, организация субботника, разработка предложений собственнику нежилого помещения-магазина по содержанию и обслуживанию прилегающей территории и введение арендной платы за использование фасада в коммерческих целях)

По первому вопросу предложили и решили: назначить секретарем заседаний правления на постоянной основе Анисимову Татьяну Вячеславовну

По второму вопросу заслушали:

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

Предложено: Ознакомить новых членов правления с Положением о правлении с целью определения круга обязанностей и ответственности при управлении МКД.

Решили: Ознакомиться с Положением о Правлении в ТСН «Прянишникова 1-А», принять к сведению и использовать данное Положение в дальнейшей работе.

По третьему вопросу заслушали:

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

Предложено: распределить обязанности между членами правления, учитывая пожелания, компетентность, ответственность.

Решили:

Распределить и закрепить обязанности между членами правления ТСН согласно Приложения № 1 к Протоколу.

По четвертому вопросу заслушали:

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

Предложено: Ходатайствовать перед собственником нежилого помещения ООО «Игротэк» о продлении аренды помещения для работы правления до 31 декабря 2018 года и направить в адрес директора письмо.

Решили:

Ходатайствовать перед директором ООО «Игротэк» о продлении срока аренды нежилого помещения для работы правления до 31 декабря 2018 года.

По шестому вопросу заслушали:

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

Предложено: Учитывая, что законодательство по ЖКХ постоянно меняется, требования к руководителям организаций ЖКХ ужесточаются, находится в правовом вакууме председателю и членам правления недопустимо. Всем посещать различные семинары и вебинары для ТСН очень накладно. Есть альтернативы для постоянного изучения и отслеживания законодательства, перенятия опыта у других организаций и пр. это подписка на специализированные издания, в частности, предлагается приобрести электронную версию журнала для руководителей «Управление многоквартирным домом». Стоимость подписки 10692 рубля с 01 мая 2018 года по 30 апреля 2019 года.

Решили: Приобрести электронный журнал «Управление многоквартирным домом» с подпиской на 12 месяцев. Сумма подписки 10692 рубля 00 копеек.

По седьмому вопросу заслушали:

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

Предложено:

Провести праздник «День двора», утвержденный ОС ЧТСН в 2016 году, 01 июня 2018 года в 19 часов на придомовой территории

. Ответственными за подготовку предлагается назначить Анисимову Т.В. и Чахтину Е.В. Привлечь активных родителей. Примерный бюджет 10000 рублей.

Решили:

Провести праздник «День двора», утвержденный ОС ЧТСН в 2016 году, 01 июня 2018 года в 19 часов на придомовой территории

1. Ответственными за подготовку назначить Анисимову Т.В. и Нахтину Е.В.
2. Привлечь активных родителей.
3. Утвердить бюджет для проведения праздника 10000 рублей.

По восьмому вопросу заслушали:

Председателя правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипову М.С.

Предложено: С 01 апреля 2018 года на территории Владимирской области поменялся поставщик электроэнергии, московская компания ООО «Энергосбыт Волга», прислали на подпись договор с приложениями. Пока условия договора не отличаются от ранее заключенных. ТСН попадает в категорию потребителей, для которых не предусмотрены авансовые платежи и пени начисляются только по истечении месячного срока при нарушении условий и сроков оплаты. Выбора нет. Договор должен быть заключен. Пока ТСН не рассматривает вопрос перехода на прямые расчеты с РСО.

Решили: Заключить договор на поставку электроэнергии населению и нежилым помещениям с 01 апреля с ООО «Энергосбыт Волга».

По девятому вопросу заслушали:

Председателя правления Архипову М.С.

В планах работы ТСН проведение ремонтных работ, утвержденных ОСЧТСН, в т.ч. и покраска МАФ. Для ускорения, удобства и качества работы предлагается приобрести краскопульт. Для окоса травы на придомовой территории дополнительно приобрести бензотриммер, чтобы была возможность косить не одному человеку, или на случай поломки, надо иметь запасной вариант. По бюджету: ориентировочно краскопульт 2500 рублей, бензокоса -8500. Надо промониторить рынок.

Решили: поручить Анисимовой Т.В. изучить рынок инструментов. внести предложения по типам, маркам, фирмам, характеристикам и цене и довести до членов правления информацию 07 мая, на следующем заседании членов правления. При одобрении приобрести данные инструменты.

По десятому вопросу заслушали:

председателя правления Архипову М.С.

Вновь избранные старшие по подъездам наделены правами и обязанностями в силу положений Жилищного кодекса РФ. Предлагаю ознакомиться с ними. Это главные помощники во всех делах для всего правления и председателя правления в повседневной работе.

Во исполнении решения ОС ЧТСН от апреля 2018 года, а так решений ОСС от апреля 2014, 2015 г.г. необходимо вернуться к вопросу использования общего имущества в личных целях собственниками помещений. Многие используют межэтажные помещения для хранения своих личных вещей, установили двери, закрыли доступ к общему имуществу- системе отопления МОП.

Предлагается старшим по подъездам провести инвентаризацию таких помещений, выяснить, кто занимает эти помещения и 4 мая донести информацию до членов правления.

Неоднозначная ситуация с магазином, арендаторы разместили на фасаде баннеры, не имея на то решения ОСС и согласования с архитектурой, т.е. самостоятельно используют общее имущество в своих коммерческих целях. Предлагается сделать запрос собственнику о предоставлении в правление разрешительных документов на размещение рекламы и разработать коммерческое предложение для установления арендной платы. Ориентировочный срок до 15 июня 2018г.

Поступило заявление от собственника Захарчук Е.Е, которая была избрана старшей по подъезду № 2 с просьбой освободить ее от этой обязанности.

Решили:

1. Поручить старшим по подъездам до 04 мая провести инвентаризацию межэтажных помещений с целью выявления пользователей ОИ и предоставить данные в правление к очередному заседанию правления 07 мая.
2. Подготовить запрос собственнику нежилого помещения Богдановой Н.М. о предоставлении разрешительных документов на размещение рекламы на фасаде здания- общем имуществе и разработать коммерческое предложение для установления арендной платы за использование ОИ в срок до 15 июня 2018г. Пригласить на следующее заседание правления представителей собственника нежилого помещения.
3. Освободить Захарчук Е.Е. от обязанностей старшей по подъезду № 2 на основании заявления.

По всем вопросам повестки дня (% из числа присутствующих) голосовали: «за» - 100%, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Заседание Правления ТСН «Прянишникова 1-А» окончено «26» апреля 2018 г. в 20.30 по московскому времени.

Председатель заседания:



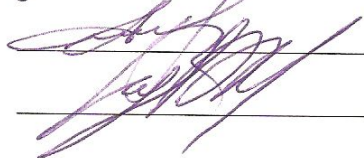
Архипова М.С.

Секретарь заседания:



Анисимова Т.В.

Члены правления:



Грачев А.Г.



Кунаев Р.Н.



Нахтина Е.В.

«Утверждено» на заседании
Правления ТСН «Прянишникова 1-А»
Протокол № 27
от «26» апреля 2018г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ПРАВЛЕНИЯ ТСН «Прянишникова 1-А»

№№ П.П.	Наименование раздела (блока)	ФИО члена правления, отвечающего за раздел
1.	Финансово-экономический (сметы, отчеты о работе правления, работа ревизора, налогообложение, ведение бухгалтерского и налогового учета, квитанции)	Архипова М.С. Анисимова Т.В.
2.	Юридически-правовой (нормативно-правовая база, внутренние локальные документы, должники, расчеты с РСО, с прочими контрагентами, обращения в правоохранительные органы, в суды, контролирующие органы, работа с жалобами населения, взаимодействие с надзорными и контролирующими организациями)	Архипова М.С. Анисимова Т.В.
3.	Санитарно-технический (организация сезонных осмотров дома и ОИ, подготовка дома к отопительному сезону, внутриквартирные осмотры ОИ и ИПУ в соответствии с законодательством, соблюдение Правил пожарной безопасности в подъездах, санитарное состояние в подъездах)	Грачев А.Г. Кунаев Р.Н. Нахтина Е.В.
4.	Благоустройство (благоустройство и уборка придомовой территории, организация субботников, озеленение территории, безопасность и порядок на детской площадке в соответствии с Правилами пользования,)	Грачев А.Г. Кунаев Р.Н. Нахтина Е.В.
5.	Организационный (документооборот, планы работ и контроль за их исполнением, подготовка к собраниям, организация праздников, работа с ГИС ЖКХ, сайтом ТСН, взаимодействие с органами исполнительной власти, повышение квалификации др.)	Архипова М.С. Анисимова Т.В.

Общий контроль по всем разделам осуществляет председатель правления ТСН «Прянишникова 1-А» Архипова М.С.

Согласовано: члены правления



