

«Утверждена» на ОС ЧТСН

Прянишникова 1-А

«Прянишникова 1-А»

« 06 » *апрель* 2023г.

Протокол заседания правления

№ *59* от *05.04.* 2023

Проект сметы доходов и расходов ТСН «Прянишникова 1-А»
на 2023 г.

1. Доходы

Для начислений и расчетов с населением до отчетно-перевыборного собрания

повышение на уровень инфляции 12,4%

№ п/п	Статьи доходов	План на месяц	План на год	Справочно с 1 кв.м., руб.коп.
1	Содержание жилья (содержание общего имущества (ОИ), текущий ремонт, управление (площадь жилых и не жилых помещений, участвующих в расчете сметы -7814,8 кв.м.)	201152,95	2413835,42	25,74
2	Коммунальные ресурсы на ОДН (ФЗ от 29.06.2015г. № 176ФЗ) В т.ч - Содержание жилья (ХВС) (1,76,00 /1 кв.м.) - Содержание жилья (ОСВ) (0,85,00 руб/1кв.м.) - Содержание жилья (Э/Э) (2,00 руб/1кв.м)	36026,23 13754,05 6642,58 15629,6	432314,74 165048,58 79710,96 187555,2	4,61
	Итого план доходов от собственников	237179,18	2846150,16	30,35
3	Доходы от аренды / предоставление в пользование ОИ	39900,00	478800,00	5,11
	ООО Т2 Мобайл (11000x12)	11000,00	132000,00	
4	ПАО «Мегафон» (28000x12)	28000,00	336000,00	

5	ПАО «Ростелеком» (2700 x 4)	900,00	10800,00	
6	Переходящие остатки с 2022 года, направляемые на ведение уставной деятельности согласно Устава и ЖК РФ	17280,66	207367,92	2,21
Итого:	Доходы всего:	294359,84	3532318,08	37,67
II. Расходы				

		На месяц	Год	С 1 м ²
	<u>Содержание, обслуживание, управление и текущий ремонт общего имущества (ОИ) многоквартирного дома (МКД)</u>			
	I. Содержание ОИ МКД			
	1.1. Санитарное содержание. Уборка мест общего пользования в доме и придомовой территории			
1.1.	<u>Взносы на работы по санитарному содержанию и уборке придомовой территории и МОП (в т.ч. спецтехника, окосы)</u>	72786,67	873440,0	9,32
1.2.	<u>Взносы на хозяйственные нужды (ведра, веники, лопаты, перчатки, моющие, чистящие средства, ГСМ, масло и пр. средства уборки)</u>	1500,00	18000,00	0,19
1.3.	<u>Содержание площадки для хранения ТБО и КТМ (аренда лодки, раздельный сбор мусора)</u>	3000,00	36000,00	0,38
	<u>Итого по разделу I.</u>	<u>77286,67</u>	<u>927440,0</u>	<u>9,89</u>
	2.1. Текущее обслуживание ОИ МКД			
	Взносы на АЮ инженерных коммуникаций „в т.ч. электроснабжение, вентиляция, ГВ и ХВ, канализация, ливневая канализация, отопление, подготовка к отопительному сезону, поквартирные осмотры ОДИ – по договору с обслуживающей организацией, настройка и ТО автоматического оборудования в ТП №1,2;	34000,00	408000,00	4,35
2.1.1	Взносы на обслуживание внутренних систем газоснабжения и ТО внешнего газопровода	2354,00	28248,00	0,30
2.1.2	Дератизация и дезинсекция (при необходимости)	1000,00	12000,00	0,13
2.1.3	Взносы на хозяйственные расходы (лампочки для МОП, датчики движения, сантехнические материалы, договоры подряда, ГПД по непредвиденному ремонту сантехнического, электрического оборудования, не включенного в перечень по договору обслуживания), обслуживание домофонов(ремонт и замена оборудования), промывка теплообменников	11725,00	140700,00	1,50
2.1.4.	ТО лифтового оборудования ООО «Лифтсервис» -204000=, страхование-1000=.	18250,00	219000,00	2,33
2.1.5.				

	14000=219000=				
	Итого по разделу 2.1:	<u>67329,00</u>	<u>807948,00</u>		<u>8,61</u>
	3.1. Благоустройство территории				
	Взносы на оформление придомовой территории (покраска малых форм, мелкий инструмент и инвентарь, саженцы, краска, кисточки, растворители и пр. обновление ограниченных парковочных мест)	1000,00	12000,00		0,13
	Итого по разделу 3.1.	<u>1000,00</u>	<u>12000,00</u>		<u>0,13</u>
	Всего по разделу 1. Содержание ОИ	<u>145615,67</u>	<u>1747388,04</u>		<u>18,63</u>
	2. Текущий ремонт ОИ МКД				
2.1.					
2.2.	Текущий ремонт с учетом экономии за 2022 год, - косметический ремонт подъездов № 3 и 4, обустройство гидроизоляции в п.№№ 1-5 на внешних лоджиях с выходом в тамбуры подъездов	34000,00	408000,00		4,35
	Итого по разделу 2:	<u>34000,00</u>	<u>408000,00</u>		<u>4,35</u>
	3. Административно-управленческие расходы				
3.1.	Взносы на вознаграждение председателя правления (с учетом инфляции за 2022 год - на 12,4%)	27000,00	324000,00		
3.2.	Взносы на страхование с суммы вознаграждения (30%)	8100,00	97200,00		
3.3.	Непредвиденные управленческие расходы (подписка на СМИ, семинары, вебинары и пр.)	1000,00	12000,00		
3.4.	Бухгалтерские услуги по договору (ведение налогового и бухгалтерского учета, формирование квитанций, ЭЦП для отчетности)	19000,00	228000,00		
3.5.	Услуги связи	500,00	6000,00		
3.6.	Взносы на расходы на канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, бумага, вознаграждение за подготовку и проведение собраний (не более 13000,00 рублей с налогами за одно собрание)	2500,00	30000,00		
3.8.	ГИС ЖКХ	3000,00	36000,00		
3.9.	Взносы на почтовые расходы (конверты, заказные письма)	50,0	600,00		
3.10.	Взносы на услуги банка (РКО, интернет банк, % за прием платежей от населения, от ТСН)	3500,00	42000,00		
3.11.	Единый налог УСН	2417,00	29004,00		
3.12.	Обновление бухгалтерской программы для приема наличных платежей через онлайн-кассу, ЭЦП для ЭДО,	1250,00	15000,00		
	Итого административно-управленческие расходы	<u>68317,00</u>	<u>819804,00</u>		<u>8,74</u>
	4. Прочие и непредвиденные расходы				
4.1.	Взносы на прочие и непредвиденные расходы, (оплата доступа к интернету для видеонаблюдения- 13000,00,	<u>10471,83</u>	<u>125661,98</u>		<u>1,34</u>

	штрафы, адм. отв., неплатежи, организация праздников (по мере финансовой возможности), резервный фонд на сверхсметные виды работ ,юридические услуги , судебные издержки, и пр. текущие расходы, не учтенные в смете, небалансы)				
	5. Коммунальные ресурсы (№ 176Ф3 от 29.06.2015г.)		<u>36026,23</u>	<u>432314,76</u>	<u>4,61</u>
5.1.	Содержание жилья (ХВС) 1,7руб/кв.м.		13754,05	165048,60	
5.2.	Содержание жилья (В0) 0,85 руб/кв.м.		6642,58	79710,96	
5.3.	Содержание жилья (Э/Э) 2,00 руб/кв.м		15629,6	187555,2	
	Итого планируемых расходов в целом по смете:		294359,84	3532318,08	<u>37,67</u>

Согласовано на заседании правления « 05 » сентября 2023 г. и рекомендовано к утверждению членами ТСН «Прянишникова 1-А» на отчетном собрании ТСН

Председатель правления _____ Архипова М.С.

Члены правления: _____ Журбенко А.А. _____ Ревенко А.П.

_____ Кособоков А.И.

Ревизор : _____ Анисимова Т.В.